

AREA DI DIREZIONE OSPEDALIERA

Regolamento per la gestione dell'evento morte nei Presidi Aziendali – ASL Roma I

Premessa

Quanto riportato nel presente regolamento è ispirato a principi etici e al pieno rispetto della salma e dei dolenti.

Le disposizioni riportate nel presente regolamento fanno riferimento alla gestione dell'evento morte in ambito ospedaliero che inizia con l'accertamento dell'exitus e si conclude con l'uscita della salma dagli spazi dei Presidi Ospedalieri (PO).

ARTICOLO 1

Il presente regolamento definisce il protocollo da seguire per la gestione delle salme nei Presidi Ospedalieri della ASL Roma I nonché le norme che devono essere osservate da tutto il personale a vario titolo coinvolto nel percorso, dal reparto alle Camere Mortuarie.

Il personale ha l'obbligo di attenersi scrupolosamente alle disposizioni di seguito riportate e di attivare tempestivamente le procedure adottate in materia dall'Azienda.

ARTICOLO 2

Il decesso di un Utente può avvenire nel reparto di ricovero, in Pronto Soccorso, nel blocco operatorio o presso altro luogo di pertinenza ospedaliera.

Al momento del decesso di un Utente, il personale della struttura in cui avviene il decesso ha l'obbligo di informare immediatamente i congiunti ai quali è tenuto a consegnare la lettera di condoglianze (**all. 1**), con le informazioni necessarie sulle più immediate formalità, nonché la dichiarazione con la quale il familiare designa l'impresa di onoranze funebri a cui intenda affidare le esequie (**all. 2**).

L'**allegato 2** dovrà essere consegnato al personale della segreteria delle Camere Mortuarie che avrà cura di trasmetterlo alla rispettiva Direzione Sanitaria di Presidio per le necessarie successive verifiche di competenza.

ARTICOLO 3

La scelta dell'impresa di Onoranze Funebri è di esclusiva competenza dei congiunti del defunto.

È fatto assoluto divieto a tutto il personale dipendente e non, nonché al personale addetto alla Camere Mortuarie, di suggerire nominativi, indirizzi e recapiti di imprese o di procurare servizi alle stesse. È vietata altresì qualsiasi altra forma di pubblicità (es. servizio trasporti, fioristi ecc.).

Gli impresari delle onoranze funebri, ai fini dell'espletamento delle esequie, accedono presso i locali delle Camere Mortuarie esclusivamente se muniti di delega (con fotocopia del documento d'identità del delegante) da parte del familiare/avente diritto ad eseguire le stesse.

AREA DI DIREZIONE OSPEDALIERA

ARTICOLO 4

Il personale di Reparto provvede ad effettuare il tanatogramma (ECG 20') per l'accertamento dello stato di morte e procede alla composizione della salma nel letto, con il massimo rispetto e decoro, coprendo la stessa con un lenzuolo e, nelle stanze a più letti, occultando alla vista degli altri degenti con dei paraventi l'area in cui giace la salma, per il tempo strettamente necessario all'esecuzione dell'ECG.

Lo stesso personale provvederà ad eliminare aghi, aghi-cannula, deflussori, cateteri, ecc. che invece non andranno rimossi nel caso in cui la salma venga messa a disposizione dell'Autorità Giudiziaria. Il personale del reparto in caso di assenza dei congiunti raccoglie, alla presenza di un Vigilante, effetti personali, dispositivi elettronici ed eventuali valori che verranno collocati in cassaforte come da procedura in essere nei Presidi.

Il personale di reparto dopo l'esecuzione del tanatogramma (ECG per 20') avvisa il personale addetto alle Camere Mortuarie.

Il Personale del reparto che provvede all'identificazione della salma tramite l'apposizione di braccialetto, sul quale sono riportati nome, cognome e data di nascita, vigila sul mantenimento della salma in reparto per il tempo strettamente necessario.

Il personale di reparto, inoltre, accoglie il personale addetto alle Camere Mortuarie all'ingresso ed è tenuto ad essere presente durante tutte le attività svolte da quest'ultimo per il posizionamento della salma su "moretta" fino all'uscita della salma dal reparto.

Il personale del reparto è tenuto a vigilare e segnalare tempestivamente alla Direzione Sanitaria di Presidio di riferimento eventuali comportamenti inadeguati e non rispettosi del presente regolamento.

ARTICOLO 5

Il personale addetto alle Camere Mortuarie si recherà in reparto nel minore tempo possibile e comunque non oltre 1 ora dalla chiamata. Lo stesso, appena giunto, attende il personale di reparto all'ingresso e, posizionata la salma su "moretta", è tenuto a condurre la stessa presso la morgue nel massimo rispetto e con decoro. Allo stesso personale è fatto assoluto divieto di recarsi o essere presente all'interno del reparto senza essere accompagnato dal personale aziendale e di trattenersi in reparto oltre il tempo strettamente necessario per le attività connesse al posizionamento della salma su "moretta" e all'uscita della stessa dal reparto.

Il personale addetto alle Camere Mortuarie, salvo diversa indicazione dei congiunti, provvede alla vestizione della salma e alla ricomposizione necessaria ai fini dell'espletamento delle esequie.

Il personale addetto alle Camere Mortuarie è tenuto a garantire gli orari di apertura concordati e provvede alla cura, alla pulizia e al decoro dei locali della morgue in genere, delle celle frigorifere e delle camere ardenti.

ARTICOLO 6

Il personale di Camera Mortuaria è tenuto a compilare e tenere regolarmente aggiornati i singoli registri come da indicazione delle Direzioni Sanitarie di Presidio alle quali dovranno essere riconsegnati quando completati.

AREA DI DIREZIONE OSPEDALIERA

ARTICOLO 7

Il personale addetto alla Camere Mortuarie è tenuto a:

- osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente regolamento
- tenere un comportamento irreprensibile e di sicura moralità
- mantenere il più assoluto riserbo su quanto appreso in ragione del lavoro svolto
- operare nel rispetto della privacy e della dignità delle persone
- indossare il cartellino di riconoscimento
- segnalare alla Direzione Sanitaria di Presidio eventuali criticità

ARTICOLO 8

La presenza degli addetti delle imprese di onoranze funebri è consentita negli spazi delle camere mortuarie **unicamente** ai fini dello svolgimento delle attività inerenti alle esequie e per il tempo strettamente necessario alle stesse. Le due sale all'ingresso della morgue sono messe a disposizione delle ditte funebri incaricate delle esequie per il tempo strettamente necessario per l'allestimento della camera ardente, nei casi in cui sia consentita, e per la sola esposizione prima della partenza del feretro.

Le camere ardenti dovranno essere allestite con sobrietà e nel rispetto del decoro dei locali.

Il trasporto del feretro alle camere ardenti sarà a cura della ditta funebre incaricata delle esequie.

Le auto funebri e gli eventuali mezzi a supporto sono autorizzate a posizionarsi davanti all'ingresso della Camera Mortuaria per un tempo massimo di 30 minuti, prima della partenza del funerale.

ARTICOLO 9

Il mancato rispetto di quanto al presente regolamento o una comprovata condotta illecita comporterà l'immediata adozione da parte dell'Azienda di provvedimenti di natura disciplinare nonché la segnalazione all'Autorità Giudiziaria come previsto dalla normativa vigente.

AREA DI DIREZIONE OSPEDALIERA

Gentile Signora, Gentile Signore

nel porgerLe le più sentite condoglianze per il lutto che L'ha colpita, è nostro intento accompagnarLa in questo difficile momento nel quale pensiamo possa esserLe utile ricevere alcune informazioni che riteniamo necessarie per affrontare il percorso.

La salma del Suo congiunto verrà trasportata dal personale preposto presso la Camera Mortuaria e il personale di Reparto Le riconsegnerà gli effetti personali che eventualmente siano stati custoditi in Sua assenza.

La composizione della salma è compito del personale di reparto e di Camera Mortuaria; la vestizione, salvo Sua diversa indicazione, è compito del personale addetto alla Camera Mortuaria senza che nulla sia dovuto.

Nel caso in cui sia stato richiesto riscontro diagnostico o autopsia, La informiamo che potrebbe trascorrere del tempo prima che si possa dar seguito alle esequie.

Per le esequie la scelta dell'impresa di Onoranze Funebri è di Sua libera ed esclusiva competenza e, nel caso Le fosse utile per la scelta, presso le Camere Mortuarie è consultabile l'elenco delle imprese iscritte alla Camera di Commercio. La informiamo che è fatto divieto assoluto a tutto il personale, incluso quello delle Camere Mortuarie, di suggerire nominativi e recapiti di imprese funebri e/o fornire informazioni che possano compromettere la Sua libera scelta dell'impresa di Onoranze Funebri nonché di esigere compensi per i servizi prestati.

La preghiamo di segnalare con tempestività alla Direzione Sanitaria di Presidio qualsivoglia comportamento difforme rispetto quanto ivi riportato.

Le rinnoviamo le nostre più sentite condoglianze.

La Direzione Assistenza Infermieristica

La Direzione Medica di Presidio

*P.O. Santo Spirito - Direzione Medica di Presidio
Tel. 06 6835 2018; e-mail: poss@aslroma1.it*

*P.O. San Filippo Neri - Direzione Medica di Presidio
Tel. 06 3306 2387; e-mail: dsp.sfn@aslroma1.it*

GESTIONE EVENTO MORTE PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DELLA ASL ROMA 1	PG 0 ADO PRO 12	ALLEGATO I
--	-----------------	-------------------

AREA DI DIREZIONE OSPEDALIERA

Dichiarazione congiunti - Libera scelta Ditta Onoranze Funebri

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____
in qualità di congiunto _____

(definire grado di parentela)

del defunto Sig./Sig.ra _____
e, pertanto, dichiara, sotto la propria responsabilità nel pieno esercizio della libera scelta e
consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di voler affidare il
servizio funebre alla Ditta _____

Si allega copia del documento di riconoscimento _____ n. _____

Luogo, data e ora

Firma

***N.B.: da consegnare, debitamente compilato in tutte le sue parti, alla segreteria delle Camere Mortuarie
insieme ad una copia del documento di riconoscimento del congiunto.***