

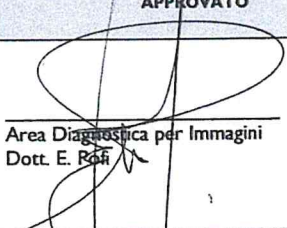
	Regione Lazio Asl Roma I Area di Diagnostica per Immagini Direttore dott. Enrico Pofi		
	<b>Riorganizzazione attività radiologica c/o Casa          Circondariale Regina Coeli</b>	Rev. 0 del 01/08/2021	Pag. 1 a 7 8_PRO_02

## INDICE

1. PREMESSA.....	2
2. SCOPO E OBIETTIVI.....	2
3. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
4. MODALITÀ OPERATIVE .....	2
5. RIFERIMENTI BIBLIGRAFICI E NORMATIVI.....	6
6. ALLEGATI .....	6
7. RINTRACCIABILITÀ E CUSTODIA .....	6
8. CRITERI E TEMPISTICA DELLE REVISIONI .....	6

REVISIONE	DATA	REDATTO	VERIFICATO	APPROVATO
0	01/08/2021	GdL	 UOC FORM Direttore Dott.ssa Maddalena Quintili	 Area Diagnostica per Immagini Dott. E. Pofi

## Gruppo di Lavoro

**UOC Radiologia Santo Spirito:** Direttore Dott. Carmelo Salanito

**UOC Tecnici Sanitari:** Direttore Dott. Damiano Travaglini

**UOSD Assistenza Sanitaria Regina Coeli:** Direttore Dott. Luigi Antonio Persico

**Area di Diagnostica per Immagini:** Direttore Dott. Enrico Pofi

## **I. PREMESSA**

L'attività radiologica presso la Casa Circondariale "Regina Coeli", allo stato attuale, è garantita da un Medico Radiologo a rapporto libero professionale, come da convenzione L. 740/70 con il Ministero di Giustizia, transitato con il DPCM del 2008 nella nostra ASL e da 3 TSRM messi a disposizione dalla ASL Roma I.

Per il Medico Radiologo, è prevista una presenza giornaliera dalle 08.30/09.00 alle 11.30/12.00 dal lunedì al venerdì e, per il sabato mattina, e i pomeriggi da lunedì a venerdì una reperibilità con possibilità di intervenire entro 6 ore dalla chiamata.

Le risorse tecnologiche presenti sono un apparecchio RX telecomandato ed un Ortopantomografo che permettono di eseguire i più comuni esami radiologici anche con mdc (digerente).

È stato installato il sistema RIS – PACS aziendale che consente l'archiviazione delle immagini nel server centrale.

Al fine di rendere più efficiente l'organizzazione e garantire l'assistenza radiologica ai detenuti dal lunedì al sabato è necessario riorganizzare le attività.

## **2. SCOPO E OBIETTIVI**

Scopo della riorganizzazione è garantire l'ottimizzazione delle attività con l'obiettivo di assicurare prestazioni efficaci e efficienti ai detenuti

## **3. CAMPO DI APPLICAZIONE**

I contenuti del presente documento si applicano alle UOC Radiologia Santo Spirito, UOC Tecnici Sanitari, UOSD Assistenza Sanitaria Regina Coeli

## **4. MODALITÀ OPERATIVE**

### **4.1 Riorganizzazione delle attività**

Le attività si svolgeranno come di seguito descritto:

- **ESAMI PROGRAMMATI:** Verranno eseguiti dal TSRM in servizio durante la presenza del Medico Radiologo a convenzione
- **ESAMI URGENTI:** Verranno eseguiti (dal lunedì al sabato) dal TSRM presente in servizio e refertati o dal Medico Radiologo a convenzione, se presente, o in teleradiologia dal Medico Radiologo di guardia presso la Radiologia del P.O. Santo Spirito.

Tale organizzazione prevede la presenza in sede di 1 TSRM dal lunedì al sabato dalle ore 07.30 alle ore 13.30 e di 1 TSRM dal lunedì al venerdì dalle ore 13.30 alle ore 19.30.

L'orario del Medico Radiologo a convenzione sarà il seguente: 08.30 – 12.00 dal lunedì al venerdì; non sarà più necessaria la reperibilità del sabato mattina e dei pomeriggi.

Il Medico Radiologo in convenzione alle h. 08.30 valuterà le richieste elaborate dai clinici della Casa Circondariale e comunicherà al personale di Polizia Penitenziaria i nominativi dei pazienti detenuti da accompagnare in Radiologia nel minor tempo possibile, compatibilmente con le esigenze di sicurezza, al fine di ottimizzare l'attività.

Riorganizzazione attività radiologica c/o Casa Circondariale Regina Coeli	8_PRO_02	Rev.0 del 01/08/2021	Pag. 2 di 7
---	----------	----------------------	-------------

## 4.2 Aspetti Clinici e Medico Legali legati alla Teleradiologia

L'attivazione della teleradiologia richiede la ridefinizione di compiti specifici per le figure professionali addette:

- Medico Radiologo
- Tecnico sanitario di radiologia medica
- Fisico sanitario
- Informatico aziendale
- Amministratore di sistema dell'area radiologica
- Medico richiedente

Compiti specifici:

### Medico Radiologo

Deve gestire gli esami e le immagini immesse nel PACS. Il sistema deve conservare la richiesta formulata dal Medico richiedente che viene consegnata al TSRM in servizio.

La richiesta dell'esame deve obbligatoriamente riportare il quesito diagnostico e eventuali elementi utili per la giustificazione dell'esame.

Le notizie anamnestiche generali o specifiche che giustificano la richiesta dell'esame possono essere trasmessi tramite il canale telefonico tra il medico richiedente e il medico radiologo, tenendo in considerazione la peculiarità della struttura e nel rispetto dell'ordinamento penitenziario, come prevede il DPCM del 2008 e per ottemperare alle specifiche richieste dal Dlgs.vo 101/2020 oltre all'attestazione dell'avvenuta raccolta del consenso.

Il Medico richiedente è responsabile dell'indicazione e dell'appropriatezza dell'esame.

Il Medico Radiologo deve interpretare le immagini solo se le informazioni cliniche, la qualità o il loro numero gli permettono un'interpretazione corretta.

Ogni richiesta di indagine, con rispettivo quesito clinico, deve essere oggetto di refertazione scritta. La refertazione scritta dell'esame deve essere chiusa e formalizzata dalla firma digitale.

Il referto radiologico, validato da firma digitale, deve essere reso immediatamente disponibile al Medico richiedente, ovvero nei tempi appropriati allo stato clinico del paziente. La refertazione assume valore di validazione di tutto l'iter radiologico a partire dalla giustificazione dell'esame.

Il referto radiologico, in quanto atto pubblico ha valenza medico legale, può essere fonte di responsabilità o al contrario può essere prova documentale attestante la correttezza formale e sostanziale dell'atto medico anche per quanto attiene al dovere di informare.

Le prestazioni gestibili in Teleradiologia sono le seguenti:

- Esami di Radiologia Tradizionale che non prevedano la somministrazione di mdc.

### Tecnico Sanitario di Radiologia Medica

Il TSRM ha il compito di:

- controllare l'inserimento della corretta anagrafica del paziente nel sistema;

Riorganizzazione attività radiologica c/o Casa Circondariale Regina Coeli	8_PRO_02	Rev.0 del 01/08/2021	Pag. 3 di 7
---	----------	----------------------	-------------

- eseguire l'esame, secondo regole di buona tecnica e nel rispetto di protocolli definiti in base a linee guida locali, nazionali o internazionali, espresse dalle associazioni scientifiche di riferimento, e concordati con il Medico specialista dell'Area Radiologica, nonché secondo le disposizioni di legge vigenti e i principi del miglioramento continuo della qualità;
- inviare di norma tutte le immagini dell'esame di Diagnostica per Immagini al Medico Radiologo in remoto per la visualizzazione e refertazione assumendo la responsabilità della corrispondenza della corretta anagrafica;
- provvedere alla corretta e completa archiviazione nel PACS di tutte le immagini realizzate o indicate dal Medico Radiologo secondo un protocollo di archiviazione concordato con il responsabile della UO ed archiviare in modalità informatica il consenso informato e la richiesta.

#### **Fisico Sanitario esperto in fisica medica**

- Controlla la qualità fisica delle immagini e delle apparecchiature anche dal punto di vista dosimetrico collaborando nella identificazione dei protocolli, dei controlli di qualità delle apparecchiature e delle metodologie informatiche e nell'esecuzione o coordinamento dei programmi di controllo di qualità.

#### **Informatico aziendale**

- Controlla e coordina la corretta gestione della rete aziendale e dei sistemi di sicurezza per l'accesso e l'invio delle immagini in rete nonché il controllo delle procedure di sicurezza degli archivi.
- Assicura la corretta sincronizzazione degli orologi delle apparecchiature, dei sistemi RIS PACS e di visualizzazione delle immagini.
- Fornisce le firme digitali ai Medici Radiologi mentre i Medici richiedenti accedono alla cartella informatizzata tramite le proprie credenziali.

#### **Amministratore di sistema dell'area radiologica**

È la professionalità in grado di interagire con il Medico Radiologo, il Fisico Sanitario e il Tecnico Sanitario di Radiologia per assicurare il buon funzionamento ed affidabilità dei sistemi per la trasmissione e l'archiviazione degli esami di Diagnostica per Immagini. È indispensabile che questa figura professionale possieda tutti i requisiti tipici di un gestore di sistemi informatici, ma che conosca a fondo le strumentazioni utilizzate, dotato di profonde competenze interdisciplinari, di tipo tecnico-informatico, organizzativo, economico e legislativo, in materia di archiviazione dei documenti informatici e loro sicurezza, con esperienza diretta di radiologia, comprendendo conoscenze tecniche di imaging ed organizzative del workflow del Dipartimento di Diagnostica per Immagini.

#### **Medico richiedente**

- Informa il paziente del ricorso alla teleradiologia e raccoglie il consenso per la esecuzione dell'indagine e la trasmissione dei dati.
- Comunica telefonicamente con il Medico Radiologo, ne verifica l'identità e lo informa dei dati clinici ai fini della giustificazione (tel. 06.68352310 – cell. 329.5399923). Qualora il Medico Radiologo avesse necessità di comunicare con il Medico richiedente può contattare i medici di guardia e/o la sala radiologia (tel. 06.680291 – int. 266 oppure tel. 06.680291 - int. 268).
- Invia la richiesta al TSRM in servizio

La corretta informazione, la raccolta del consenso per l'esecuzione dell'esame praticato in teleradiologia, la presa in carico di tutte le variazioni cliniche che possono presentarsi durante l'esecuzione dell'esame, risentono della responsabilità del medico *in situ*.

Riorganizzazione attività radiologica c/o Casa Circondariale Regina Coeli	8_PRO_02	Rev.0 del 01/08/2021	Pag. 4 di 7
---	----------	----------------------	-------------

### 4.3 Procedura esecutiva

Il Medico Radiologo ha l'obbligo di verificare preliminarmente che il Medico richiedente, presente nella struttura carceraria, abbia trascritto i dati anamnestici raccolti dal paziente e acquisito il consenso agli accertamenti ed esami e alle cure da parte dello stesso, e che la richiesta di esame sia completa con tutte le informazioni necessarie, tra cui una chiara formulazione del quesito clinico in funzione del quale l'esame viene richiesto, indispensabile per poter applicare correttamente i principi di giustificazione e ottimizzazione e fornire la prestazione di Diagnostica per Immagini più appropriata al singolo caso. Al fine di poter immediatamente dirimere eventuali dubbi sulla giustificazione dell'esame richiesto, deve essere prevista la possibilità di un rapido consulto, anche telefonico, fra Medico Radiologo e Medico richiedente.

#### 4.3.1 Matrice delle responsabilità

COSA FARE	CHI LO FA
Informativa al paziente e raccolta consenso informato	Medico richiedente
Eventuale comunicazione telefonica con il Medico Radiologo per informazione dati clinico anamnestici e quesito diagnostico	Medico richiedente
Formulazione della richiesta, aggiungendo eventuali informazioni richieste dal Medico Radiologo, e trasmissione della stessa	Medico richiedente
Ricezione del referto radiologico e conservazione dello stesso nella cartella clinica del paziente insieme al consenso	Medico richiedente
Identificazione del paziente	TSRM
Inserimento nel sistema RIS di: dati paziente, anamnesi raccolta dal Medico richiedente, quesito clinico, nominativo del Medico richiedente, richiesta e successivamente esecuzione dell'esame	TSRM
Valutazione della qualità dell'esame prodotto	TSRM
Trasmissione delle immagini, verifica del loro arrivo e archiviazione	TSRM
Contatto telefonico con il Medico Radiologo di guardia alla Radiologia del PO Santo Spirito	TSRM
Interpretazione delle immagini (a condizione di essere in possesso di adeguate informazioni cliniche e qualora la qualità ed il n° di immagini permettano una corretta refertazione)	Medico Radiologo
Produzione del referto radiologico e resa dello stesso immediatamente disponibile al Medico richiedente	Medico Radiologo

Nel referto radiologico deve essere obbligatoriamente riportato la dizione **“esame refertato in teleradiologia”**.



## 5. RIFERIMENTI BIBLIGRAFICI E NORMATIVI

1. D.lgs. n. 101/2020: prevede la giustificazione individuale di ogni esame, l'ottimizzazione e la responsabilità clinica del medico specialista, principi di cui si rileva la necessità di applicazione uniforme sul territorio nazionale, in particolare del rispetto dei criteri di giustificazione.
2. Linee guida nazionali di riferimento per la diagnostica per immagini, del documento relativo alle «Linee guida per la diagnostica per immagini», Atto rep. n. 2113 del 28 ottobre 2004, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 100 del 2 maggio 2005 - supplemento ordinario n. 79.
3. Linee guida per le procedure inerenti le pratiche radiologiche clinicamente sperimentate (art. 6, decreto legislativo n. 187/2000). (15A08299) (GU Serie Generale n.261 del 9-11-2015).
4. D.Lgs 196/2003 e s.m.i (tutela alla riservatezza e gestione dei dati sensibili trattati.).
5. Definizione di atto medico approvata dall'Unione Europea dei Medici Specialisti (UEMS) a Bruxelles il 25 Aprile del 2015.
6. Specificità dell'atto medico radiologico - Società Italiana di Radiologia Medica.
7. Telegestione Radiologica in Marina Militare. Linee Guida e Procedure Operative. SIRM e Ispettorato Sanità della Marina Militare.
8. Codice di Deontologia Medica.
9. Decreto del Ministero della Salute n. 70 del 2 aprile 2015 "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera".

## 6. ALLEGATI

Allegato I. Consenso informato per l'esecuzione dell'indagine e la sua trasmissione in teleradiologia

## 7. RINTRACCIABILITÀ E CUSTODIA

La presente procedura è presente in forma cartacea nelle UU.OO. coinvolte e disponibile su supporto informatico sul sito aziendale (intranet).

## 8. CRITERI E TEMPISTICA DELLE REVISIONI

La procedura diventerà operativa a decorrere dal 15 agosto 2021. La revisione del documento verrà attuata in concomitanza all'emissione di nuove indicazioni istituzionali, nazionali e/o regionali e a cambiamenti organizzativi e gestionali nell'ambito dell'azienda e comunque a cadenza almeno biennale.

Riorganizzazione attività radiologica c/o Casa Circondariale Regina Coeli	8_PRO_02	Rev.0 del 01/08/2021	Pag. 6 di 7
---	----------	----------------------	-------------

**Allegato I.                      Consenso informato per l'esecuzione dell'indagine e la sua trasmissione  
in teleradiologia**

Il/La sottoscritto/a Sig

.....

nato/a.....il.....

informato/a dal Dott. .... della necessità di inviare per via telematica, in altra  
sede, per essere interpretate, le immagini relative all'indagine diagnostica da me sostenuta e i dati clinici e  
anagrafici ad esse correlate, esprime il consenso al trasferimento informatico dei propri dati clinici e delle  
immagini biomediche al fine della tutela della propria salute.

Data.....

Firma.....

Riorganizzazione attività radiologica c/o Casa Circondariale Regina Coeli	8_PRO_02	Rev.0 del 01/08/2021	Pag. 7 di 7
--	----------	----------------------	-------------