
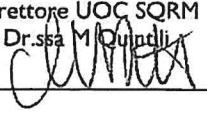
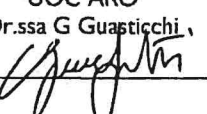
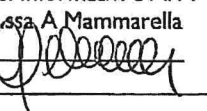

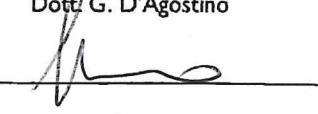
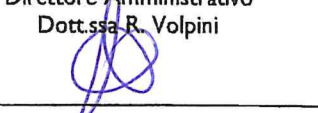
 SISTEMA SANITARIO REGIONALE ASL ROMA 1	Regione Lazio Asl Roma I Area Governo della Rete Direttore: Dott.ssa R. Lucchetti	 REGIONE LAZIO	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LE VOLTURE DELLE STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE	Rev. 0 del 26/06/2024	Pag. 1 di 7
		PG SQRM_32	

INDICE

1.	INTRODUZIONE.....	3
2.	CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
3.	DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI.....	3
4.	MATRICE DI RESPONSABILITÀ.....	4
5.	DIAGRAMMA DI FLUSSO E MODALITA' OPERATIVE.....	5
6.	DESCRIZIONE DEI PROCESSI:	6
7.	REVISIONE.....	6
8.	RIFERIMENTI NORMATIVI	6

REVISIONE	DATA	ELABORATO	APPROVATO	VERIFICATO
0 (emissione)	26/06/2024	GdL	Direttore UOC SQRM Dr.ssa M. Quintilli  Direttore Are Governo della Rete Dr.ssa R. Lucchetti <small>Firmato digitalmente da: RITA LUCCHETTI Organizzazione: ASL ROMA 1/13664791004 Data: 09/07/2024 15:18:05</small> Direttore UOC ARO Dr.ssa G. Guasticchi  Direttore UOC BCP Dott.ssa A. Clementi <small>Firmato digitalmente da: ANGELA CLEMENTI Organizzazione: ASL ROMA 1/13664791004 Data: 09/07/2024 14:29:51</small> Direttore UOC Gestione Flussi Informativi e APA Dr.ssa A. Mammarella 	Commissario Straordinario Dott. G. Quintavalle  Direttore Sanitario Dott. G. D'Agostino  Direttore Amministrativo Dott.ssa R. Volpini  Data: _____

Gruppo di lavoro

Coordinatore: Dr.ssa Rita Lucchetti Direttore Area Governo della Rete

Dr.ssa Luisa Branca UOC Gestione Flussi Informativi Sanitari e APA

Dr.ssa Stefania Gabriele UOC Gestione Flussi Informativi Sanitari e APA

Dr.ssa Michela Broccolo UOC ARO

Dr.ssa Anna Dall'Oglio UOC ARO

Dr.ssa Paola Comite UOC ARO

Dr.ssa Barbara Guglietta UOC Committenza

Dr.ssa Ester Zantedeschi UOC Committenza

Dott. Alfredo De Leo UOC Budget Controlli Erogatori Privati

Dott.ssa Eliana Giordano UOC Budget Controlli Erogatori Privati

Dott.ssa Angela Clementi Direttore UOC Budget Controlli Erogatori Privati

Dr.ssa Gabriella Guasticchi Direttore UOC Accreditamento Rete Offerta

Dr.ssa Assunta Mammarella Direttore UOC Gestione Flussi Informativi Sanitari e APA

1. INTRODUZIONE

L'Area Governo della Rete si occupa del governo degli erogatori accreditati ubicati nel territorio aziendale della ASL Roma I, considerando l'elevato numero e la variegata tipologia delle strutture presenti.

La presente Procedura ha la finalità di facilitare l'integrazione delle informazioni in possesso delle diverse articolazioni aziendali coinvolte, in particolare, nell'intero iter da seguire in caso di volture delle strutture sanitarie e sociosanitarie accreditate.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica in caso di volture, ex art. 14 e 28 R.R. n. 20/2022, a seguito di cessione dell'intera struttura e/o del complesso di attività autorizzate ed accreditate con provvedimento regionale ad altro soggetto giuridico subentrante, ovvero a seguito di trasferimento della totalità delle quote o delle azioni ad altro soggetto giuridico, se propedeutico ad un atto di fusione, alle strutture sanitarie e sociosanitarie accreditate presenti sul territorio della Asl Roma I, ospedaliere, ambulatoriali e territoriali (RSA, ex art.26 e Hospice).

È rivolta alle UOC aziendali direttamente coinvolte nelle diverse fasi del procedimento.

- Area Governo della Rete: UOC Committenza, UOC ARO e UOC BCEP
- Dipartimento Sviluppo organizzativo: UOC Gestione Flussi informativi sanitari e APA

Non rientrano nei procedimenti di voltura, e pertanto sono escluse dal campo di applicazione della presente procedura:

- a) le trasformazioni della forma giuridica, le modificazioni della denominazione, della ragione sociale o della sede legale del soggetto giuridico autorizzato/accreditato;
- b) la sostituzione del rappresentante legale, del direttore o responsabile sanitario del soggetto giuridico autorizzato/accreditato;
- c) le modificazioni della compagine sociale del soggetto autorizzato/accreditato o le alienazioni a qualsiasi titolo di parte delle quote o delle azioni dello stesso;
- d) il trasferimento della totalità delle quote o delle azioni ad altro soggetto giuridico, se non è propedeutico ad un atto di fusione.

3. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

ASL ROMA I: Azienda Sanitaria Locale Roma I

SSN: Servizio Sanitario Nazionale

UOC SISP: Servizio Igiene Sanità Pubblica

UOC BCEP: Budget Controlli Erogatori Privati

UOC ARO: Accreditamento Rete di Offerta

UOC Gestione Flussi Informativi e APA: Gestione Flussi Informativi Sanitari e Analisi Processi Assistenziali

UOC: Unità Operativa Complessa

R.R.: Regolamento Regionale

4. MATRICE DI RESPONSABILITÀ

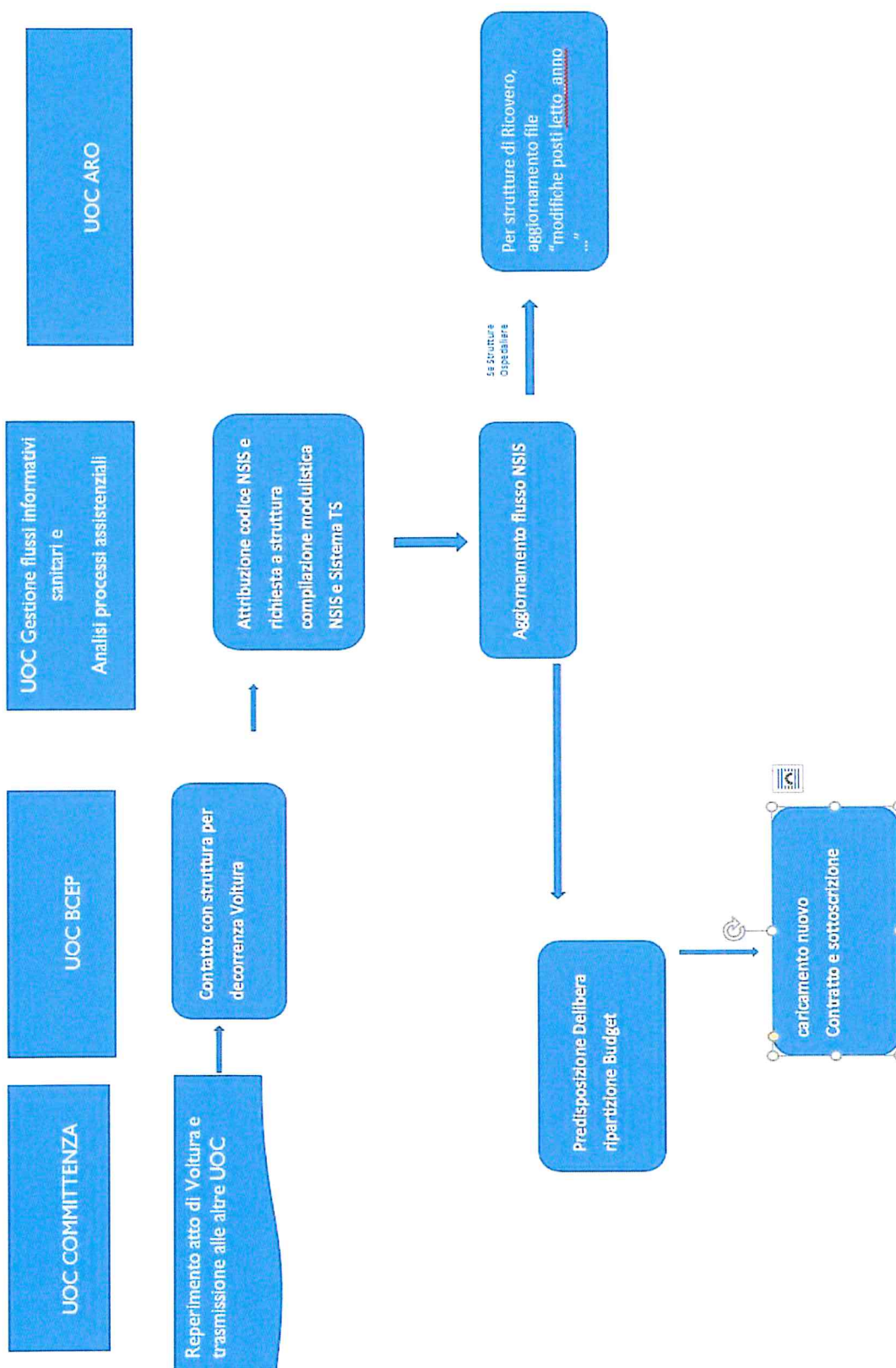
	UOC GESTIONE FLUSSI INFORMATIVI E APA	UOC ARO	UOC BCEP	UOC COMMITTENZA
Recepimento Provvedimento Regionale di Voltura	I	I	I	R
Contatto con la struttura per stabilire la data di decorrenza e comunicazione alle altre UOC coinvolte	C	I	R	I
Attribuzione nuovo Codice NSIS	R	I	I	I
Invio a struttura di modulistica NSIS e, per attività ambulatoriale, del modulo per Sistema TS	R	I	C	I
Aggiornamento flusso NSIS	R	I	I	I
Solo per Strutture Ospedaliere, aggiornamento file "modifiche posti letto_anno..."	C	R	I	I
Delibera ripartizione budget	I	I	R	C
Predisposizione nuovo contratto	I	I	R	I

R= RESPONSABILE

C= COLLABORA

I = INFORMATO

5 DIAGRAMMA DI FLUSSO E MODALITA' OPERATIVE



6. DESCRIZIONE DEI PROCESSI:

- a. la UOC Committenza, a seguito di pubblicazione sul BURL e/o notifica da parte della Regione, inserisce l'atto nella Cartella condivisa e lo comunica via mail alle UU.OO.CC. coinvolte (BCEP, ARO e Gestione Flussi);
- b. la UOC BCEP contatta la struttura per concordare la data di decorrenza della Voltura del nuovo soggetto giuridico e la comunica via mail alle UOC ARO, UOC Committenza e UOC Gestione Flussi, indicando il Referente della struttura e i relativi recapiti (mail, telefono etc);
- c. la UOC Gestione Flussi attribuisce il nuovo codice NSIS (o direttamente o tramite Regione), richiede alla struttura la compilazione della modulistica NSIS e, nel caso di **struttura ambulatoriale**, anche il modulo per il Sistema TS (da reinviare alla UOC BCEP), infine provvede ad aggiornare il flusso NSIS e informa via mail le altre UOC;
- d. la UOC ARO, nel caso di strutture di ricovero, aggiorna il file "modifiche posti letto_anno..." (vd Procedura "**Gestione delle modifiche della configurazione delle strutture di ricovero accreditate**") e invia mail di conferma alle altre UOC;
- e. la UOC Committenza e la UOC BCEP provvedono a predisporre la Delibera di ripartizione di budget annuale al precedente gestore e alla nuova società subentrante; nel caso di **struttura di attività specialistica ambulatoriale**, la UOC BCEP provvederà ad informare la UOC Gestione Flussi che per l'aggiornamento del flusso SIASXL;
- f. la UOC BCEP provvede alla predisposizione del nuovo Contratto da far sottoscrivere al nuovo soggetto giuridico.

7. REVISIONE

La revisione della procedura nella sua completezza dovrà essere attuata a cadenza biennale o in concomitanza di emissione di nuove indicazioni normative, nazionali e/o regionali e a cambiamenti organizzativi e gestionali nell'ambito dell'Azienda.

Eventuali modifiche di parti della stessa potranno essere effettuate e condivise in accordo con tutti gli attori del sistema.

8. RIFERIMENTI NORMATIVI

1. Deliberazione aziendale n.179 del 27.02.2020, "Atto Aziendale della ASL Roma I approvato con atto deliberativo n.1153 del 17.12.2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo".
2. Legge Regionale 4 del 3 marzo 2003 e smi.
3. DCA 8 del 3 febbraio 2011, avente ad oggetto "Modifica dell'Allegato I al decreto del Commissario ad Acta 90/2010 per: a) attività di riabilitazione (cod. 56), b) attività di lungodegenza (cod. 60); c) attività erogate nelle Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) per i livelli prestazionali: R1, R2, R2D

PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LE VOLTURE DELLE STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE	PG SQRM_32	Rev.0 del 26/06/2024	Pag. 6 di 7
--	------------	----------------------	-------------

- e R3. Approvazione testo integrato e coordinato denominato “Requisiti minimi autorizzativi per l'esercizio delle attività sanitarie e socio sanitarie”
4. DCA n. U00469 del 7 novembre 2017, “Modifica al DCA 410/2017 in materia di contrasto della L.R. 7/2014 al D. Lgs. 502/1992. Disposizioni in materia di autorizzazione a modifica ed integrazione del DCA 8/2011. Adozione del Manuale di accreditamento in attuazione del Patto per la salute 2010-2012”
 5. DM Salute del 22 dicembre 2023. “Variazione dei modelli di rilevazione dei dati delle attività gestionali delle strutture sanitarie”
 6. DGR n. 977 del 28 dicembre 2023 “Definizione dei livelli massimi di finanziamento e dei criteri di assegnazione dei budget 2024, determinazione delle regole di remunerazione, modifica parziale della Disciplina giuridica dell'Accordo/Contratto ex art. 8 quinquies D. Lgs. 502/92 e s.m.i. approvato con DGR n. 695/2022, come modificato dalla DGR n. 310/2023 e approvazione schema di *Addendum contrattuale 2024*”
 7. Determinazione regionale n. G17757 del 29 dicembre 2023 “Definizione dei livelli massimi di finanziamento per le strutture private accreditate erogatrici di prestazioni di assistenza ospedaliera per acuti, riabilitazione post-acuzie”;
 8. Determinazione G17717 del 29 dic 23” Definizione del livello massimo di finanziamento per l'anno 2024 per le prestazioni di riabilitazione territoriale intensiva, estensiva e di mantenimento rivolte a persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale erogate da strutture private accreditate con onere a carico del SSR, in attuazione di quanto previsto dalla DGR n.977/2023”
 9. Determinazione della Regione Lazio n. G17716 del 29.12.2023 avente ad oggetto: “Definizione del livello massimo di finanziamento per l'anno 2024 per le prestazioni residenziali e semiresidenziali rivolte a pazienti non autosufficienti, anche anziani, erogate da strutture private accreditate (RSA) con onere a carico del SSR in attuazione di quanto previsto dalla DGR n. 977/2023”
 10. Determinazione Regione Lazio n. G17718 del 29/12/2023 avente ad oggetto: “Definizione del livello massimo di finanziamento per l'anno 2024 per le prestazioni di cure palliative residenziali in Hospice e di cure palliative domiciliari erogate da strutture private accreditate con onere a carico del SSR in attuazione di quanto previsto dalla DGR n. 977/2023.”
 11. Determinazione n. G17719 del 29 dicembre 2023 avente ad oggetto “Definizione ed assegnazione alle ASL del livello massimo di finanziamento per l'anno 2024 per l'acquisto di prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale a carico del SSR da privato accreditato in attuazione della DGR n. 977 del 28.12.2023”